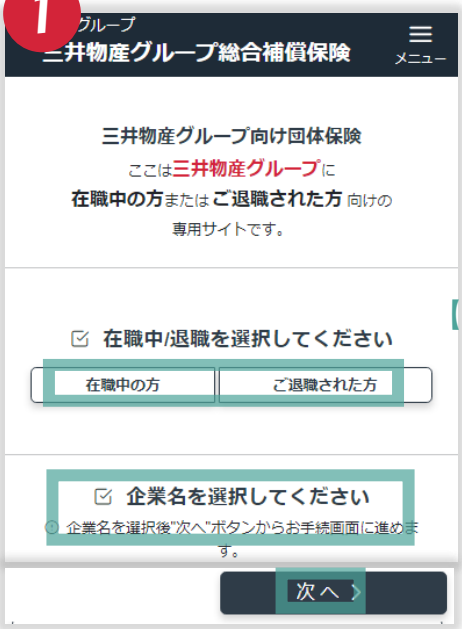
総合補償保険
新規お申込み 手順マニュアル

1

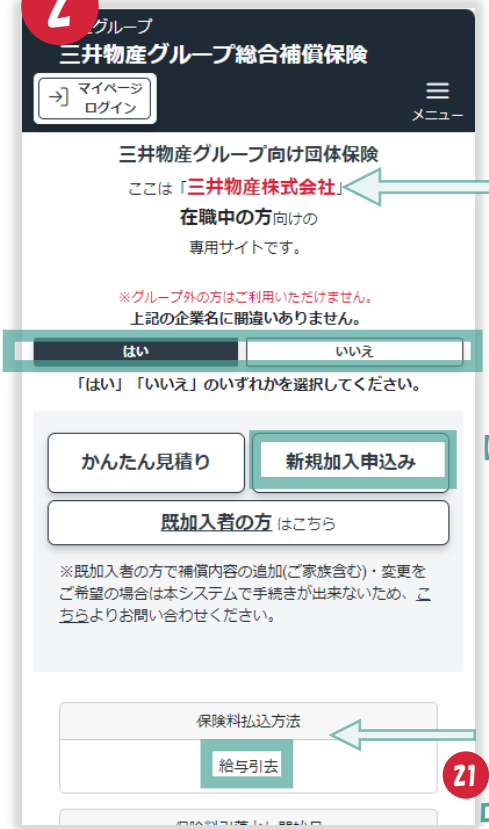


【在職中/退職】を選択

所属の企業名を選択

【次へ】をクリック

2



選択した企業に誤りがなければ【はい】

【新規加入申込み】をクリック

払込方法が「口座振替」の場合

21の後に口座登録画面へ

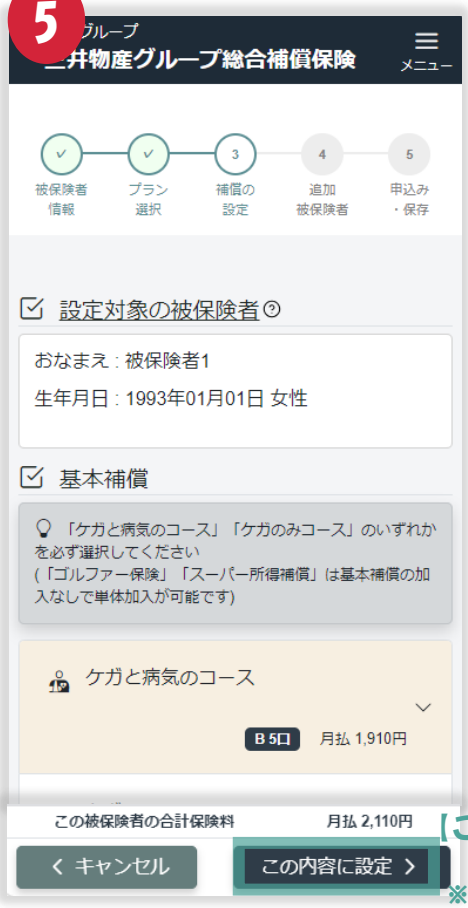
口座情報が分かるものをお手元にご準備ください

3

・生年月日
・性別
・団体との関係
を選択の上
【確定】をクリック

4

4つのプランから選択



スクロールし
補償内容を
カスタマイズ

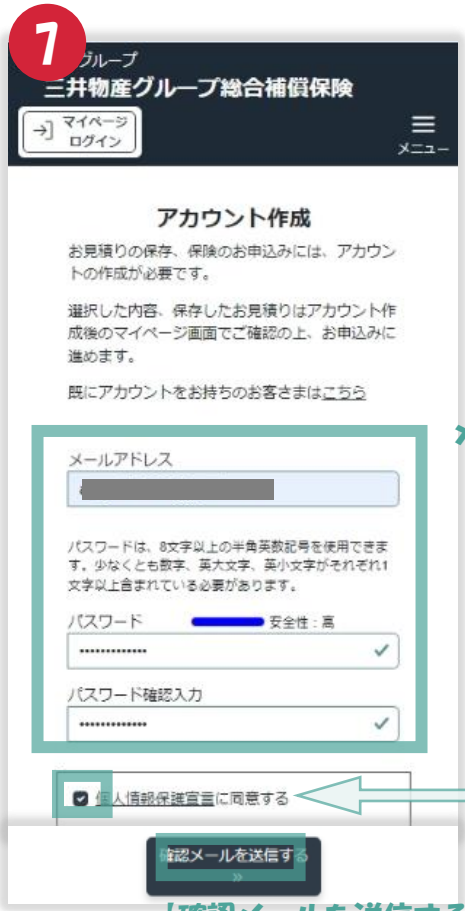
【この内容に設定】
をクリック
※設定後も修正可能

補償対象者を
追加する場合は
クリック

お申込みの場合
【お申込み手続きに進む】
をクリック

登録内容を
保存のみする場合
【保存】をクリック

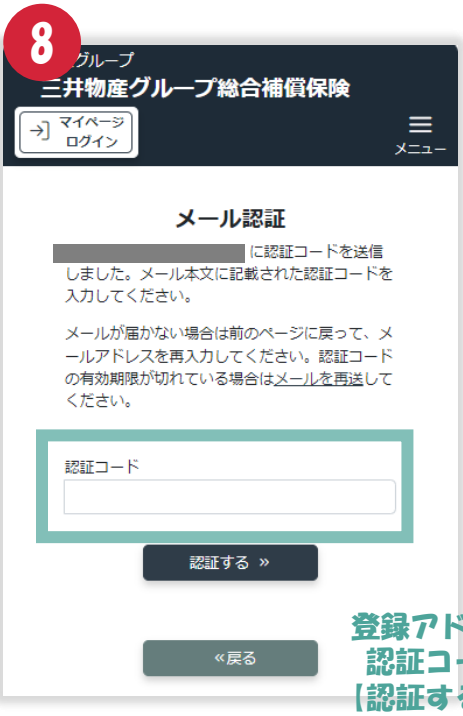
10 まで手順通りお進みください。
すぐには申し込まず
検討される場合にご活用ください。



メールアドレス
パスワード
を設定

内容を確認の上
項目にチェック

【確認メールを送信する】
をクリック

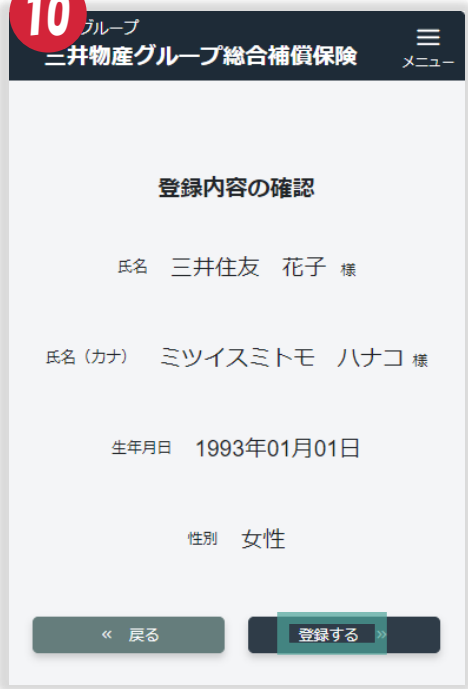


登録アドレスに届いた
認証コードを入力し
【認証する】をクリック

9

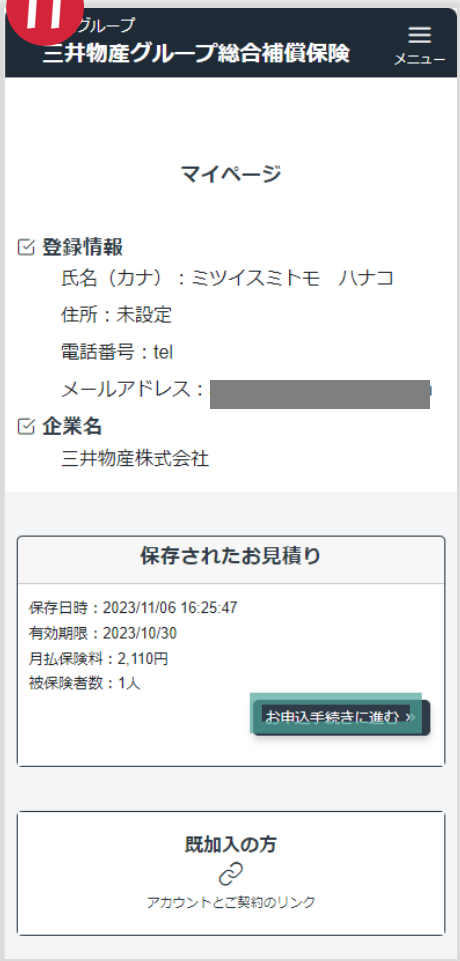
氏名
生年月日
性別
を選択し
【登録内容を確認】
をクリック

10



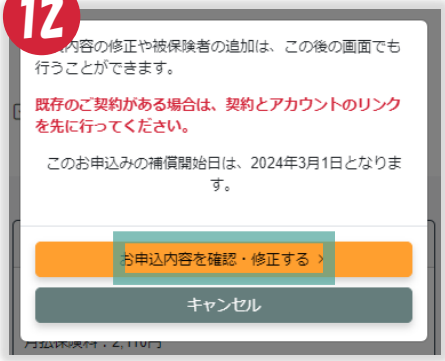
登録内容に誤りがなければ
【登録する】をクリック

11

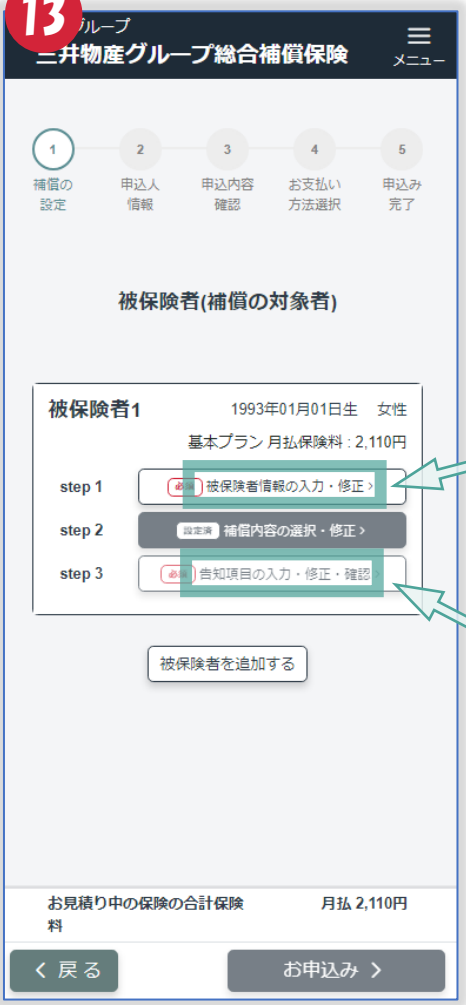


【お申込手続きに進む】
をクリック

12



確認の上
【お申込内容を確認・
修正する】をクリック



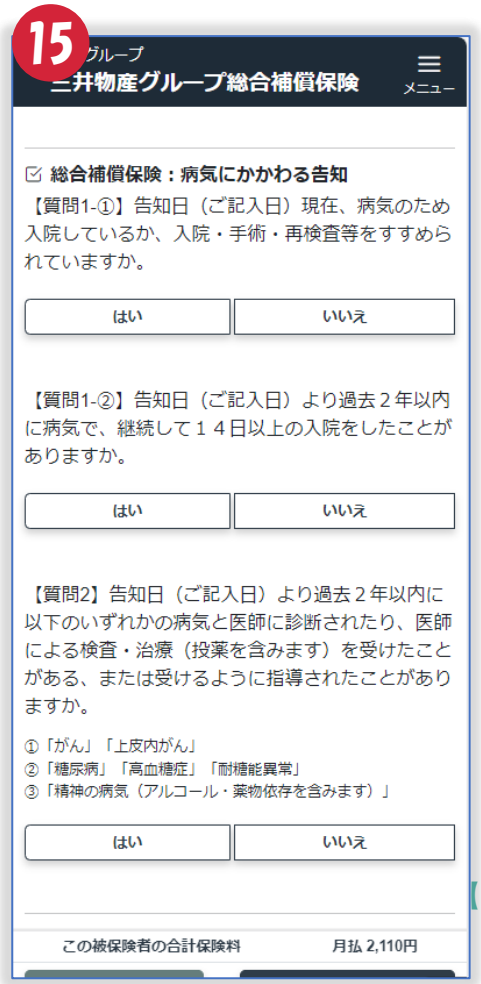
【被保険者情報の入力・修正】をクリック

14 へ進む

【告知項目の入力・修正】をクリック

15 へ進む

補償対象者の
氏名
生年月日
性別
団体との関係
を選択し
【確定】
をクリック



各項目を回答し
【この内容に設定】
をクリック

※告知事項への漏れや相違がある場合
ご請求いただけないことがございますので
正しく告知いただくようご注意下さい

全て「設定済」を確認の上【お申込み】をクリック

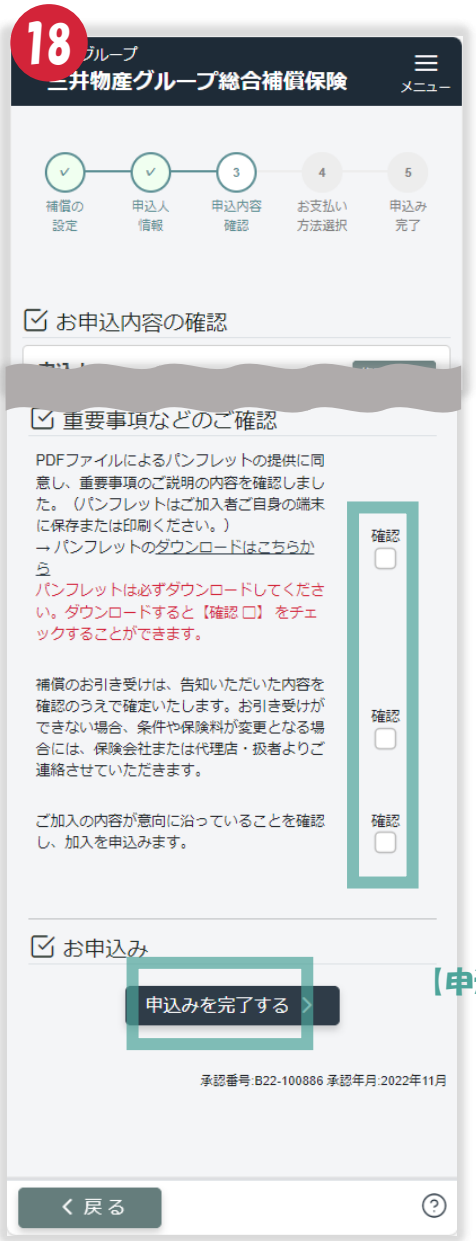
「社員番号」項目があれば入力

「住所」「電話番号」

【次へ】をクリック

※留意点
①入力間違いには十分ご注意下さい

②マンション・アパートの場合
建物名・号室も記入ください



確認の上チェック

【申込みを完了する】をクリック

お申込み完了

※口座振替の方はこの後登録画面が続きます